



TRIBUNALE DI LAGONEGRO

prot.tribunale.lagonegro@giustiziacert.it

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' PER L'ANNO 2024

(art. 4 del D.lgs. n. 240/2006)

1. ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto interno ed esterno

In data 13/09/2013, a seguito del D.lgs.155/12, si è completato il processo di accorpamento del Tribunale di Lagonegro agli Uffici Giudiziari di Sala Consilina e della Sez. distaccata di Sapri, così come la Procura della Repubblica di Lagonegro ha accorpato quella di Sala Consilina.

Le superfici disponibili all'interno del palazzo, ubicato alla via Napoli, sono risultate insufficienti ad accogliere tutto il nuovo personale, così come le aule di udienza, gli archivi e tutte le altre strutture, che sono state ampliate con il trasferimento dell'ufficio di Procura presso altro edificio messo a disposizione dal Comune di Lagonegro ed annesso al Tribunale.

Gli archivi sono stati dislocati presso la struttura multipiano messa a disposizione dall'ente locale. Le strutture suindicate sono gestite dalla conferenza permanente, che si riunisce periodicamente per tutti gli interventi di manutenzione.

Con l'inserimento di nuovo personale, immesso in servizio negli anni dal 2021 al 2023 nelle diverse qualifiche, gli spazi a disposizione sono risultati nuovamente insufficienti e ciò ha comportato l'avvio di una nuova rimodulazione degli stessi.

Nell'ambito dell'attività amministrativa, è proseguito il processo di razionalizzazione dei servizi, anche mediante una più efficiente gestione delle risorse umane.

Nel corso degli anni 2022 e 2023 sono stati immessi in servizio 5 funzionari giudiziari; 4 operatori giudiziari sono stati collocati in quiescenza.

Il turn over degli amministrativi ha creato non poche criticità, in parte superati grazie alla fattiva collaborazione del personale UPP.

Nell'anno trascorso sono proseguite le attività di smaltimento e normalizzazione dei settori, civile, penale e amministrativo, oggetto di segnalazione ispettiva, raggiungendo ottimi risultati come da nota recante provvedimento di archiviazione trasmessa dall'Ufficio dell'Ispettorato generale in data 20/01/2024 prot. n. 14695.

Costante e costruttivo è stato il confronto con il personale, attraverso l'individuazione di procedure condivise e l'adozione di linee guida per la definizione delle attività programmate.

Grazie all'impegno di tutte le professionalità coinvolte gli obiettivi sono stati progressivamente raggiunti.

Il programma per l'anno 2024 del Tribunale di Lagonegro prosegue gli obiettivi realizzati nell'anno 2023, costituendone un completamento e una nuova progettualità verso la digitalizzazione e la formazione del personale sia con riferimento all'acquisizione di maggiori competenze tecniche sia per un accrescimento individuale.

Anche per l'anno 2024 non si può prescindere da una disamina dell'attuale contesto organizzativo dell'ufficio, sia dal punto di vista delle risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione, che della situazione logistica in cui opera.

L'analisi dei dati suindicati consentirà di individuare le soluzioni più opportune dirette al miglioramento ed ottimizzazione dei processi lavorativi.

Risorse umane e materiali disponibili¹

MAGISTRATI TOGATI:

la dotazione organica di 19 unità è stata rivista con il decreto ministeriale del 14 settembre 2020, che ha aumentato la pianta organica del personale di magistratura nei seguenti termini:

Presidente di Tribunale	Presidente di sezione	Magistrati
1	1	17

La situazione di organico effettivo è attualmente la seguente:

Presidente di Tribunale	Presidente di sezione	Magistrati
0	1	16

Si riscontra, pertanto, una scopertura attuale di 2 unità.

Nel corso dell'anno corrente, si prevede il trasferimento dei Magistrati per i quali è terminato il periodo di applicazione extra-distrettuale in sede disagiata ex lege 4 maggio 1998 n. 133 (dott. Sorrentino, dott.ssa Guglielmo e dott. Trivelli); sono altresì nella condizione di poter chiedere il trasferimento n.15 su 16 magistrati, ovvero il 93,75 % del totale presente.

GOP:

Il numero dei GOP previsti da tabella per il Tribunale di Lagonegro è pari a 10 unità, dei quali 5 presenti, con una scopertura superiore al 50%.

¹ Alla data del 31.12.2023

ELENCO NOMINATIVI GOP
ABAGNARA Carmela
BELLUSCI Antonio
CUOFANO Aniello
D'AMBROSIO Vincenzo
RUSSILLO Raffaele

I GOP sono assegnati al settore civile, lavoro e penale, anche non in via esclusiva (dott. Bellusci e D'Ambrosio); in particolare, con decreto 23 del 27.3.2019 è stato istituito l'UPP Lavoro e Previdenza e con decreto n. 76 del 18.11.2020 l'UPP Settore SICID (area contenzioso civile e volontaria giurisdizione).

I giudici onorari svolgono un ruolo rilevante per il contributo offerto nell'assicurare la funzionalità dell'ufficio in occasione delle emergenze organizzative, che si verificano ciclicamente a seguito del turn over dei giudici.

Nell'anno 2023 hanno superato la procedura per la stabilizzazione n.3 GOP.

PERSONALE AMMINISTRATIVO:

n. 47 unità di personale in servizio, su una dotazione organica prevista di 66 unità, come illustrato dalla tabella sottostante:

Profilo	Dotazione organica	Unità di personale in servizio	% di copertura
Dirigente	1	0	100,00%
Direttore	5	4	20,00%
Funzionario giudiziario	13	10	23,07%
Cancelliere esperto	8	8	0,00%
Assistente giudiziario	14	12	14,28%
Operatore giudiziario	11	6	45,45%
Conducente automezzi	4	2	50,00%

Ausiliario	10	5	50,00%
	66	47	27,78%

Il posto di Dirigente amministrativo risulta scoperto a partire dal 01.01.2019 e le relative funzioni sono state svolte ad interim dal Presidente del Tribunale.

Tale stato di fatto ha comportato non poche difficoltà nella gestione del personale non dirigente, dall'organizzazione alla valutazione dello stesso.

Dai dati esposti emerge come le vacanze del personale amministrativo sono distribuite in particolare sui profili di area I e II. Ciò ha comportato inevitabilmente una difficoltà nell'assicurare il funzionamento delle diverse Cancellerie e dei relativi servizi.

Nonostante gli ingressi dei nuovi assunti, nei profili di funzionari giudiziario e cancelliere esperto, la situazione lavorativa rimane critica, attesa la necessità di applicazioni presso altro ufficio: tra il personale assegnato ai settori civile e penale, ogni semestre vengono applicati all'Ufficio del Giudice di Pace di Lagonegro un Cancelliere Esperto, un operatore giudiziario, oltre al distacco presso altri distretti di due assistenti giudiziari.

A fronte dei carichi di lavoro ordinari che gravano su ciascuno, si riscontra, inoltre, la difficoltà, per coloro che cessano l'attività lavorativa o sono assegnati ad altri servizi, di dedicare anche solo parte del tempo ad istruire i colleghi destinati a succedere loro, con conseguente perdita di efficienza e di efficacia dell'azione amministrativa.

Molte unità di personale in servizio fruiscono dei permessi di cui alla Legge n. 104/92 a vario titolo (personale e per congiunti).

Nell'anno 2022 sono stati immessi in servizio i Funzionari Addetti all'Ufficio del Processo e il personale a supporto dell'Ufficio del Processo, che sono stati assegnati al personale di magistratura e ai servizi trasversali.

I Funzionari Addetti all'Ufficio del Processo hanno dimostrato capacità di integrazione e di collaborazione sia con i Magistrati sia con il personale di Cancelleria.

RISORSE FINANZIARIE:

Spese d'Ufficio: assegnati nel 2024 € 20.204,00;

Spese Auto (carburante): assegnati nel 2024 € 750,00;

RISORSE STRUMENTALI:

Personal computer: n. 57

Stampanti e scanner: n. 48 + 10 collegati in rete

Autovetture: n. 2

Impianti di registrazione audio e video: n. 6

Stato dei sistemi e programmi informatici.

L'informatizzazione riguarda tutte le aree ed è coordinata dal Presidio CISIA di Napoli.

I dipendenti hanno a disposizione un pc per le attività d'ufficio, sul quale sono installati gli applicativi in uso al settore; hanno altresì un account personale con casella di posta elettronica.

Il personale è, altresì, associato a diverse caselle di PEC in uso al Tribunale.

Principali applicativi informatici in uso: Script@ (protocollo), applicativo gestione personale, COSMAG Magistrati, SICOGE (sistema informatico controllo contabile), INIT (fatture elettroniche), SIGEG (fabbisogni manutentivi e contratti), ANAC (rilascio CIG), SIAMM (sistema informativo dei servizi amministrativi), SICP (procedimenti penali), SIRIS (procedimenti penali ante SICP), SIC (casellario), SIGE(registri del Giudice dell'Esecuzione), SNT (notifiche telematiche penali), SICID (Contenzioso civile, Volontaria giurisdizione e Lavoro), SIECIC (Esecuzioni e procedure concorsuali), Sito Web, TIAP, APP.

La dotazione hardware è da considerarsi sufficiente numericamente, benché la maggior parte di essi risulti obsoleta, soprattutto in relazione ai continui aggiornamenti richiesti dagli applicativi ministeriali.

Si sta avviando un'attività ricognitiva delle macchine in dotazione, al fine di procedere alla dismissione di quelle non più efficienti e alla richiesta di nuove postazioni di lavoro, che dovrebbero far fronte alle accresciute necessità dell'ufficio.

LOGISTICA

Il Tribunale di Lagonegro svolge la propria attività in un'unica sede in via Napoli, ove sono allocati tutti i servizi, ad eccezione di parte dell'archivio che, come già suindicato, è ubicato presso un locale deposito di proprietà del comune di Lagonegro.

Nello stesso edificio sono collocati il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, il Giudice di Pace e l'UNEP.

La sicurezza dei locali del palazzo è garantita attraverso la vigilanza del personale addetto che presidia l'unico accesso aperto al pubblico.

Nell'anno 2023 l'Ufficio di Procura ha provveduto ad installare un sistema di telecamere, come da prescrizione ispettiva.

In relazione alle misure sul lavoro agile, con la stipula del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 sono stati sottoscritti contratti individuali di lavoro agile secondo una pianificazione organizzativa dei diversi uffici.

In data 18/12/2023 la Conferenza del Palazzo di Giustizia di Lagonegro ha confermato per il 2024 gli interventi già inseriti nella programmazione del triennio precedente e approvato lo stesso elenco anche per il triennio 2025-2027. In particolare, la Conferenza ha confermato i lavori indifferibili e urgenti ai sensi del D. Lgs. 81/2008 per la presenza di acque meteoriche sul tetto del Palazzo di Giustizia di Lagonegro – Cap. 7200 PG 3 – già in atto - importo stimato Euro 120.000,00 che fa riferimento alla nota (Prot. n. 4229 del 04.10.2022) del Provveditorato alle OO.PP. per Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata.

Verifica del conseguimento degli obiettivi relativi all'anno precedente

In data 20/01/2024 con nota prot. 14695 sono state dichiarate chiuse tutte le prescrizioni, oggetto di verifica ispettiva, a cui le cancellerie dei settori di riferimento si sono dedicate nel 2023 con l'obiettivo di esaurire i relativi adempimenti.

Durante l'anno, l'alternanza tra il lavoro in presenza e il lavoro da remoto ha consentito di gestire con proficuità l'attività dei diversi settori, che proseguirà per l'anno corrente.

Sono state avviate diverse attività:

- 1- avviata formazione del personale sui nuovi applicativi;
- 2- avviato sistema TIAP/APP;
- 3-utilizzazione sistema SIGE per l'esecuzione penale;
- 4- avviato smaltimento reperti vetusti ex Sala Consilina- ex Sapri e Pretura

2. OBIETTIVI E PRIORITA' PER L'ANNO 2024

Ferma restando la prioritaria necessità di assicurare tutti i servizi di istituto e di garantire le attività previste a supporto della giurisdizione, tenuto conto delle risorse umane disponibili, nell'anno 2024 sono individuate principalmente le seguenti aree di intervento, volte ad ottenere una migliore efficienza dei servizi giudiziari ed amministrativi, proseguendo nell'attività di accrescimento delle competenze tecniche:

Obiettivi:

1) Riorganizzazione delle Cancellerie

A seguito delle citate vicende riguardanti il personale (pensionamenti, applicazioni, assunzioni etc) sarà necessario rivedere gli assetti organizzativi delle cancellerie, anche al fine delle successive attività valutative del personale interessato, per il miglioramento degli aspetti organizzativi interni e procedurali.

All'uopo si indicano i seguenti obiettivi:

Per il settore Amministrativo:

- Corretta gestione e miglioramento dei tempi e della procedura atti di ufficio
- controllo pratiche CTU
- digitalizzazione fatture su sigeg
- ricognizione spese di ufficio regolarità
- ricognizione e riordino fascicoli archiviati
- corretta gestione e miglioramento dei tempi e delle procedure atti di ufficio settore di Presidenza
- coordinamento digitalizzazione atti amministrativi e fatture
- coordinamento digitalizzazione atti amministrativi-personale
- ricognizione contratti in essere P.A.
- riordino albi c.t.u. e giudici popolari;
- riordino fascicoli personali dei dipendenti e dei magistrati;

- smaltimento materiale elettorale e produzioni civili di parte.
- miglioramento gestione e attività di recupero crediti civile e penale e conversione pena;
- attività smaltimento corpi di reato modello 41- monitoraggio mod.42
- miglioramento tempi di pagamento delle spese di giustizia

Per il settore civile:

- inserimento su SICID dei codici relativi al pagamento del contributo unificato; chiusura foglio notizie;
- Digitalizzazione dei processi lavorativi e degli atti (obiettivo di qualità);
- Organizzazione e gestione funzionale dell'applicazione SMVP
- Miglioramento dei tempi e delle procedure di pagamento delle spese di giustizia
- Intervento PNRR 1.6.2. Digitalizzazione del Ministero della Giustizia – Progetto digitalizzazione fascicoli giudiziari – Raggiungimento obiettivo al 31.12.2024
- Monitoraggio delibere P.S.S. e successiva chiusura F.N. anni 2022 (post ispezione) e 2023
- Monitoraggio false pendenze
- Riduzione tempi di accettazione degli atti telematici.
- Monitoraggio procedimenti ATP pendenti per successiva eventuale sottoposizione alla valutazione dei magistrati
- Monitoraggio fascicoli di parte relativi a procedimenti definiti da oltre tre anni, al fine della consegna alla parte o definitiva eliminazione
- Individuazione ed eventuale reperimento fascicoli cartacei relativamente ai procedimenti sospesi per successiva sottoposizione alla valutazione dei magistrati
- Sistemazione archivio corrente dei fascicoli esecuzione civili per successivo trasferimento in archivio generale
- Sistemazione archivio corrente dei fascicoli procedure concorsuali per successivo trasferimento in archivio generale
- Ricognizione contributo unificato anni 2020 – 2021
- Riduzione tempi definitività decreti liquidazione P.S.S.
- Monitoraggio e segnalazione all'assistenza SICID per allineamento piattaforma applicativo alla realtà processuale
- Riduzione tempi gestione istanze liquidazione P.S.S.
- Monitoraggio fascicoli di parte relativi a procedimenti definiti da oltre tre anni, al fine della consegna alla parte o definitiva eliminazione

Per il settore penale:

- corretta formazione e gestione dei fascicoli pre e post udienza;
- monitoraggio procedimenti definiti e riduzione tempi di lavorazione post-giudicato per trasmissione recupero crediti/ esecuzione;
- avvio inserimento in TIAP dei fascicoli trasmessi dalla Procura;

- implementazione utilizzo applicativo SIGE- incidenti di esecuzione.

GIP/GUP

- corretta gestione servizi pre e post udienza;
- formazione del personale
- monitoraggio tempestivo misure cautelari;
- implementazione fascicoli in APP;

Per gli Uffici del Giudice di Pace di Lagonegro e Sala Consilina sono stati individuati i seguenti obiettivi:

Ufficio del Giudice di Pace di Sala Consilina:

- formazione del personale sul processo civile telematico;
- sistemazione fascicoli archivio anni 2022-2023

Ufficio del Giudice di Pace di Lagonegro:

- riorganizzazione dei fascicoli di parte e bonifica dei fascicoli definiti anteriormente al 2021
- riorganizzazione dei fascicoli dei gratuiti patrocini e verifiche istanze di liquidazione e fatture;
- avvio del processo penale telematico.

Per l'Ufficio NEP è prevista l'implementazione delle piattaforme informatiche e il riordino dell'archivio del personale.

2) Implementazione formazione del personale

Attesa l'importanza dell'aggiornamento professionale per l'anno 2024 sono previsti per i funzionari appartenenti all'area 3 dei percorsi formativi come da catalogo proposte formative SNA 2024.

Saranno richiesti ai delegati istruttori i progetti per l'anno 2024, relativa programmazione e inerente valutazioni.

Le suindicate attività potranno essere oggetto di progetti individuali o di gruppo, in considerazione delle diverse professionalità che saranno coinvolte ed ai fini della successiva misurazione e valutazione della performance del personale non dirigente.

Ai progetti sarà dedicato tendenzialmente l'intero anno.

Nel raggiungimento degli obiettivi sarà coinvolto non solo il personale del settore di pertinenza, ma, laddove si ritenesse opportuno, anche quello proveniente da altre cancellerie, secondo una logica finalizzata a promuovere lo spirito di coesione e supporto reciproco tra colleghi che svolgono mansioni diverse e la conoscenza di servizi diversi da quelli assegnati.

Ufficio del processo

L'ufficio del processo costituisce una delle misure d'investimento e riforme del c.d. Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) con il quale il Governo ha ottenuto ingenti finanziamenti dalla Commissione Europea dopo il rallentamento e i danni cagionati dalla diffusione della pandemia COVID- 19.

Il Tribunale di Lagonegro ha dato piena attuazione all'istituto dell'UPP creando per la sezione civile UPP settore SICID- area contenzioso civile e V.G. e UPP settore SICID, area lavoro, assistenza, previdenza ed assistenza obbligatoria; per la sezione penale UPP settore GIP/GUP e UPP per il settore Dibattimento penale.

L'obiettivo fondamentale del progetto organizzativo dell'UPP è quello di razionalizzare e velocizzare il processo decisionale del giudice attraverso la struttura degli addetti inseriti nei plurimi UPP, abbattendo le pendenze e i tempi di decisione.

Se pure nell'anno 2023 parte del personale UPP si è dimesso, gli addetti UPP hanno garantito una presenza costante ed efficiente nelle strutture organizzative in cui sono stati inseriti, dimostrando capacità ed impegno.

Anche per l'anno 2024 proseguirà il progetto di attuazione dell'istituto dell'UPP:

3. PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Il Tribunale è provvisto di un sito Internet, sul quale vengono pubblicate le novità e i più importanti provvedimenti dell'ufficio, le informazioni di contatto, i servizi per il pubblico e per l'utenza professionale.

Alcuni dei recenti protocolli operano attraverso la piattaforma Web.

L'Ufficio darà un significativo impulso alla trasparenza ricorrendo alla pubblicazione degli atti, ritenendolo un efficace strumento di comunicazione facilmente accessibile.

Si procede al controllo delle aree di rischio (appalti di servizi e beni) attraverso la verifica del certificato di regolare esecuzione, propedeutico all'autorizzazione al pagamento, ovvero alla trasmissione, per l'approvazione della fattura, alla Conferenza Permanente.

Rientra nella trasparenza l'assegnazione automatica dei processi, la vigilanza del Presidente del Tribunale sulla rotazione degli incarichi affidati agli ausiliari dei giudici, i controlli periodici a campione delle autocertificazioni.

È stato, altresì, diffuso il codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Tali linee programmatiche sono alla base di un'azione volta a valorizzare le potenzialità delle persone, che richiede per il conseguimento degli obiettivi uno sforzo comune attraverso la cooperazione tra il personale togato e personale non togato.

Il presente programma viene trasmesso al Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Ufficio del Capo Dipartimento all'indirizzo di posta elettronica prot.dog@giustiziacert.it, con riserva, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. n. 240/06, di ogni modifica imposta da sopravvenute esigenze d'ufficio.

Viene, altresì, comunicato alle rappresentanze sindacali e pubblicato sul sito web del Tribunale di Lagonegro, li 17/04/2024

Il Presidente Vicario del Tribunale
Dott. Silvio Maria Piccinno